

**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**  
**BİRİM KALİTE KOMİSYONU**

Unvanı	Adı Soyadı	Bölümü	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İzzet GÜLAÇAR	İslami İlimler Fakültesi	Dekan Yrd./Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Şirin GÜL	İslami İlimler Fakültesi	Dekan Yrd./ Üye
Doç. Dr.	Teceli KARASU	İslami İlimler Fakültesi	Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu
Doç. Dr.	Yılmaz CEYLAN	İslami İlimler Fakültesi	Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu
Dr. Öğr. Üyesi	Yusuf AYDIN	İslami İlimler Fakültesi	Toplumsal Katkı Çalışma Grubu
Doç. Dr.	Rafiz MANAFOV	İslami İlimler Fakültesi	Bölüm Bşk./ Liderlik, Yönetişim ve Kalite Çalışma Grubu
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim YILDIZ	İslami İlimler Fakültesi	AR-GE Çalışma Grubu
Dr. Öğr. Üyesi	Recep YILMAZ	İslami İlimler Fakültesi	Bölüm Bşk./Üye
Doç. Dr.	Ertuğrul CESUR	İslami İlimler Fakültesi	Bölüm Bşk./Üye
Fakülte Sekreteri	Ali ÇOBANLI	İslami İlimler Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Arif GÖREN	İslami İlimler Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	Muhammet Lütfü TATLISU	İslami İlimler Fakültesi	Üye
Arş. Gör.	İsa YEŞİLMEN	İslami İlimler Fakültesi	Üye
Sekreter	Şüheda YAVUZ	İslami İlimler Fakültesi	Raportör
Öğrenciler	Dilara KILIÇASLAN	İslami İlimler Fakültesi	Öğrenci Temsilcisi

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI**

- 1- Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, vb. süreçlerin iyileştirilmesine, çıktı ve kanıtlarının artırılmasına aktif destek olmak,
- 2- MAUN BKYS kullanımında görev alacak birim yetkililerini belirlemek, veri girişlerinin yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve süreci Kalite Koordinatörlüğünün hazırladığı Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Rehberine göre takip etmek,
- 3- Birim Kalite Komisyonları birim ve program kalite güvencesi, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonu çalışmalarına katılmak,
- 4- İhtiyaç duyulan tüm kalite güvence ve iç kontrol dokümanlarını hazırlamak ve güncellemek,
- 5- MAUN Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü karar ve duyurularını ilgili birimin alt birimlerine duyurulması ile uygulama süreçlerine katkının sağlanması ve sonuçların izlenip iyileştirilmesi için çalışmak,
- 6- Bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak her tür denetim, değerlendirme, belgelendirme ve sonrasındaki çalışmalar için talep edilen tüm dokümanları hazırlar, gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve bu kuruluşlara yardımcı olarak kurumu layıkıyla temsil etmek,
- 7- PUKÖ döngüsü, Birim İç Değerlendirme Raporu, vb. tüm kalite güvence dokümanlarını Kalite Koordinatörlüğünün uygun gördüğü standartlarda hazırlamak ve yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu'nu Koordinatörlükçe bildirilen takvimde Koordinatörlüğe sunmak,
- 8- Akademik Birim Kalite Komisyonları yılda en az bir defa bir iç paydaş bir dış paydaş bir de mezunlar toplantısı gerçekleştirilmesinde öneriler sunmak, gerekli olan iç ve dış paydaş anketlerin uygulanmasında görev almak.
- 9- Birim internet sayfası kalite güvence sekmesini Kalite Koordinatörlüğü standartlarına uygun biçimde hazırlamak,
- 10- Birim kalite güvence süreçlerinde üstün performans gösteren akademik ve idari personellerinin teşekkür belgesiyle ödüllendirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- 11- Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir
- 12- Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.